

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Antonio Barquín Mendoza
NIT de la persona contratista:		2008824-8
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	AL: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-51**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en recopilar los reportes necesarios que colaboren en la conformación del plan anual de compras de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la documentación que permita la conformación de los expedientes para la adquisición de semillas y herramientas para los centros educativos públicos, que se dotarán a través del Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Adquisición de insumos agrícolas, destinados al cumplimiento de las metas establecidas para el año 2026, por el Departamento de Agricultura Urbana, y que beneficiara a 4,000 centros educativos públicos, a través de la dotación de insumos para la implementación de huertos escolares con fines pedagógicos.

2. Servicios profesionales en recopilar y proveer la información necesaria para la programación del Plan Operativo Anual, así como la asignación presupuestaria a proyectos dentro de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes para la readecuación presupuestaria que permita la adquisición de insumos para el funcionamiento de las áreas administrativas y de la Granja Integral Agropecuaria.

❖ **Resultado:** Asignación presupuestaria para la adquisición de insumos, bajo las distintas modalidades de compras que son destinadas al funcionamiento de la Granja Integral Agropecuario, así como para el funcionamiento administrativo de la Dirección y sus Departamentos.

3. Servicios profesionales en colaborar en la consolidación de la documentación para las distintas gestiones que sean requeridas ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación de la documentación para la adquisición de semillas de hortalizas y herramientas de trabajo agrícola, que permita la el cumplimiento de las metas del plan operativo anual para la atención de centros educativos.

❖ **Resultado:** Solicitudes de compras de semillas de hortalizas y herramientas de trabajo agrícola, bajo la modalidad de oferta electrónica y bajo la modalidad de cotizaciones, según el plan anual de compras y el plan operativo anual del Departamento de Agricultura Urbana.

4. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento de la ejecución y avances financieros de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la ejecución y avances financieros del centro de costo 5369 de la Dirección, en el mes de abril del año 2026.

❖ **Resultado:** Seguimiento a la ejecución de las metas físicas y financieras de la Dirección y sus Departamentos con la finalidad de verificar los registros y avances durante el periodo 2026 en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades para los lineamientos generales que permitan la formulación del Plan Operativo Anual 2027 y Multianual 2027-2031.

❖ **Resultado:** Lineamientos generales, para la vinculación de la política de gobierno y plan estratégico institucional, con el plan operativo anual 2027 y multianual 2027-2031, lo que permitirá la formulación de metas financieras para el planteamiento del plan anual de compras que respondan a las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.


JOSÉ ANTONIO BARQUÍN MENDOZA
Número de DPI 2497 76995 1705


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

